



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC-DE-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	21 de ENERO 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
FINANCIAMIENTOS FONDOS GTO			
Financiamiento por medio de créditos en apoyo a las Micro, Pequeña y Mediana empresa, con proyección hacia la generación de empleo, el fortalecimiento			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Artículo 94.I. Promover y coordinar los programas y acciones federales y estatales en materia de Desarrollo Económico;			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Personas físicas o morales cuya actividad empresarial sea artesanal, agroindustrial, industrial, comercial, de servicios.			
PASOS			
1-. Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	4-. Se realiza el llenado de los formatos de solicitud correspondientes.		
2-. Se proporcionan requisitos del trámite solicitado	5-. Entrega de documentación, al ejecutivo del programa quien realiza la		
3. Reunir todos los requisitos necesarios para llenar los	6-. Entrega de cheque por parte del programa de financiamiento Fondos		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
1-Copia del acta de nacimiento.			
2-. Copia del acta de matrimonio (según sea su estado civil).	Financiamientos Fondos Guanajuato (Secretaría de Gobierno)		
3-. Copia INE			
4-. Copia de Comprobante de domicilio no mayor a 60 días de agua, luz,			
5-. CURP			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato de Financiamiento Fondos Gto			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
n/a		n/a	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si es requerida la verificación.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Silvia Ivon Alcántar Castro	417 1720026	deacambaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
5 a 6 semanas		Afirmativa Ficta Negativa Ficta X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 a 6 semanas	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No requiere	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
n/a		n/a	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Permanente (al menos que cambie de domicilio, giro o haya actualización al Programa Municipal de Desarrollo Urbano)			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Siempre y cuando el interesado presente los requisitos solicitados, es cuestión de esperar respuesta de parte del Comité Técnico a cargo de la			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
TELÉFONO (S)	417 1720026		
CORREO ELECTRÓNICO (S)			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Desarrollo Económico y Turismo	417 1720026	deacambaro@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Solicitud de Crédito			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE	
JORGE MALAGÓN MARÍN			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y TURISMO
ACÁMBARO, GTO.